

Утверждаю
Директор ОГБУСО «Психоневрологический
интернат п.Водопадный»


С.Г. Терентьев

ПОЛОЖЕНИЕ **о психоневрологическом интернате**

**областное государственное бюджетное учреждение социального
обслуживания «Психоневрологический интернат п.Водопадный»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п.Водопадный» (далее по тексту интернат) является социально – медицинским учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.2. В своей деятельности персонал интерната руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а так же настоящим Положением.

1.3. С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в интернате лица размещаются по комнатам в соответствии с состоянием здоровья, возраста и личного желания.

1.4. Деятельность интерната (наряду с деятельностью учреждения в целом) подотчётна:

– Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.

– Министерству имущественных и земельных отношений Иркутской области по вопросам целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества

1.6. Контроль качества медицинского обслуживания психически больных, проживающих в интернате, соблюдения санитарно-гигиенического и противозидемического режимов и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА

2.1. Основными задачами психоневрологического интерната являются:

- организация ухода (надзора) за гражданами, проживающими в интернате, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий;
- материально-бытовое обеспечение инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата;
- проведение культурно-массовой работы;
- осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов.

2.2. В соответствии с основными задачами персонал интерната осуществляет:

- приём на стационарное обслуживание граждан;
- бытовое обслуживание граждан-инвалидов, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;
- организацию рационального, в том числе диетического питания, с учётом возраста и состояния здоровья;

- уход (надзор) за проживающими в соответствии с режимами содержания;
- диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся больных в лечебно-профилактические учреждения системы здравоохранения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию согласно медицинским рекомендациям, осуществление комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих;
- социальное обслуживание отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания, утвержденными приказами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием – Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

2.4. В этих целях администрация интерната организует:

- обеспечение интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жёстким инвентарем, топливом, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование;
- рациональное и экономное расходование денежных средств областного бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории;

- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчётности по утвержденным формам и представление её в установленные сроки соответствующим органам.

2.5. Директор интерната выполняет обязанности опекуна в отношении недееспособных лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

3.1. В психоневрологический интернат принимаются граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации

3.2. Основанием для зачисления на стационарное обслуживание в интернат является индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о помещении гражданина в психоневрологический интернат, а так же договор о стационарном социальном обслуживании, заключаемый с гражданином.

3.3. На каждого поступающего в интернате гражданина заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- личное письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законного представителя;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг – Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- паспорт гражданина;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- справка медико-санитарной экспертизы и разработанная индивидуальная программа социальной реабилитации;
- пенсионное страховое свидетельство, пенсионное удостоверение;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- инвентарная карточка на вещи (личные, государственные);
- сберегательная книжка;
- справка о размере пенсии ;

- полис обязательного медицинского страхования;
- справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) рекомендации типа стационарной организации социального обслуживания (психоневрологический интернат), сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным:

- общий анализ крови (ОАК)
- общий анализ мочи (ОАМ);
- бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера ;
- анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия – 3 месяца);
- справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;
- результат флюорографического исследования грудной клетки для лиц старше 15 лет (срок действия – 1 год);
- анализ на инфекции, передаваемых половым путем (гонорея, трихомоноз, срок действия – 7 дней);
- справка медицинской организации по месту жительства или пребыванию получателей социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течении 21 дня до обращения за предоставлением социальных услуг к поставщикам социальных услуг (срок действия – 3 дня).

3.4. При поступлении гражданина в интернат специалисты по социальной работе совместно с дежурным медицинским персоналом интерната, осуществляют тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.

3.5. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.3 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления руководителем интерната может быть принято решение о приостановке процедуры оформления в интернат либо о возможности зачисления в интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

3.6. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.

3.7. Медицинскими противопоказаниями к помещению и проживанию в интернате являются:

- туберкулёз в активной стадии процесса;
- острые инфекционные заболевания, в том числе заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания в острой стадии;
- иные тяжёлые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.8. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, с гражданином заключается договор о стационарном социальном обслуживании.

3.9. После подписания договора о стационарном социальном обслуживании обеими сторонами руководитель интерната подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в интернат.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ИНТЕРНАТЕ **Психоневрологический интернат осуществляет:**

4.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

- предоставление жилой площади помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- убора жилых помещений;
- стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счет получателя социальных услуг почтовой корреспонденции

4.2. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе:

- оказание доврачебной помощи;
- содействие в получении медицинской помощи;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
- организация в проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптации физической культуре.

4.3. Оказание социально-правовых услуг, в том числе:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

4.4. Оказание социально-психологических услуг.

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе использованием телефона доверия.

4.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4.6. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Персонал интерната не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.7. Кроме государственного задания Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области психоневрологический интернат по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ИНТЕРНАТЕ

5.1. Стационарное социальное обслуживание граждан в интернате осуществляется бесплатно и за плату.

5.2. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьей 16 Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

5.3. Плата за стационарное обслуживание в учреждении, включающая затраты на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, моющих и чистящих средств, предметов личной гигиены, а также содержание предоставляемых жилых помещений, производится на основании договора о стационарном обслуживании.

5.4. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание определяется с учетом норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем, моющими и чистящими средствами, предметами личной гигиены граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившегося во Иркутской области уровня потребительских цен и не может превышать 75 процентов установленной им пенсии.

5.5. Социально-медицинское обслуживание в интернате осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

5.6. Проживающие, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.7. Для проживающих в интернате устанавливается следующий распорядок дня:

- 08:30-09:00 - подъём, санитарно-гигиенические процедуры;
- 09:00-09:30 - завтрак;
- 09:30-10:00 – приём лекарств;
- 10:00-13:00 – выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, трудовая деятельность, кружковая работа)
- 13:00-14:00 - обед;
- 14:30-16:00 - выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, трудовая деятельность, кружковая работа);
- 16:00-18:00 - выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия)
- 18:00-18:30 - выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, проведение психосоциальных тренингов, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);
- 18:00-19:00 - ужин;
- 19:00-21:00 – досуг (просмотр телепередач, прослушивание музыки, рукоделие)
- 21:00-21:30 - паузин
- 21:30-22:00 - подготовка к отбою (проведение санитарно-гигиенических процедур);
- 22:00 - отбой (ночной сон).

5.8. Проживающие в интернате граждане имеют право:

- обращаться к руководству интерната по вопросам лечения, обследования, соблюдения прав, предусмотренных законодательством РФ;
- на обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на получение социально-реабилитационных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала интерната, исключающее унижение человеческого достоинства;
- на получение информации о своих правах, а также информации о характере своего заболевания и применяемых методах лечения (в доступной для них форме и учётом их психического состояния);
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной персоналу интерната при оказании социальных услуг;
- на добровольное участие в трудовом процессе с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением;
- на медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- на свободное посещение адвокатом, нотариусом, представителями общественных организаций и священнослужителем в любое время, кроме времени отдыха;
- на предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- получать газеты и журналы;
- пользоваться телефоном, вести переписку без цензуры, получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы, принимать посетителей;
- на отказ от услуг интерната в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.9. Проживающие в интернате граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в интернате;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные индивидуальными программами реабилитации;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам интерната и к другим проживающим;

- бережно и аккуратно относится к собственности и имуществу интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях интерната, курить в строго отведённых для этого местах;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.10. Проживающим в интернате гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общественного пользования;
- информировать администрацию интерната об утрате или пропаже имущества и оборудования интерната;
- исполнять все обязательства, взятые на себя в соответствии с договором о социальном обслуживании в стационарном учреждении;

5.11. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение банка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией интерната до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке.

6. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ, ПЕРЕВОД, ВЫПИСКА ГРАЖДАН ИЗ ИНТЕРНАТ

6.1. Временное выбытие из интерната проживающих в нём граждан может быть разрешено с учётом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами и с согласия директора на срок до 3-х месяцев.

6.2. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

6.3. Перевод лиц из одного психоневрологического интерната в другой и в пределах Иркутской области разрешается Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

доверенности, в том числе и с правом передоверия, открывает в банках соответствующие счета интерната.

7.5. В пределах своей компетенции директор издает приказы по психоневрологическому интернату; в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников интерната и лиц, проживающих в нем.

7.6. Директор интерната по согласованию с уполномоченным представителем трудового коллектива производит в установленном порядке премирование работников за достижение лучших результатов в работе.

7.7. Администрация интерната совместно с Попечительским советом организует бытовое и культурно-массовое обслуживание граждан, проживающих в интернате.

7.8. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и другими организациями в установленном порядке.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. При психоневрологическом интернате действует Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым руководителем интерната.

8.2. Целью Попечительского совета является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации интерната при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в интернате граждан.

8.3. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие администрации интерната в привлечении внебюджетных источников финансирования деятельности интерната;
- содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в интернате граждан;
- содействие в реализации нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления интернатом, укреплению его

материально-технической базы, внедрению новых форм обслуживания граждан;

8.4. Для реализации поставленных задач Попечительский совет:

- участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками интерната и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;
- оказывает помощь гражданам, проживающим в интернате (как дееспособным, так и недееспособным), в приобретении товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники;
- участвует в выдаче проживающим в интернате гражданам пенсионных и прочих денежных пособий;

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Граждане, проживающие в интернате и нарушающие правила проживания в интернате (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. В случае неоднократного нарушения правил проживания в интернате граждане могут быть переведены по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации интерната, в специальные стационарные учреждения социального обслуживания Иркутской области.

9.3. Прекращение деятельности психоневрологического интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Администрации Иркутской области по предложению Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в установленном законодательством РФ порядке.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.